



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPrensIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

(art. 6 CCNL Scuola del 29/11/2007)

PARTE ECONOMICA

Il giorno 10 del mese di febbraio dell'anno 2017, presso la sede della presidenza dell'Istituto Comprensivo, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto, fra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del CCNL 2006/2009, dal Dirigente scolastico

e

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2006/2009, dai rappresentanti della RSU dell'Istituto, le RSA d'Istituto e dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali

VIENE SOTTOSCRITTA

L'IPOTESIDI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto. Tale ipotesi, riguarda sia la parte normativa già trattata nella riunione del 17/11/2016 sia parte economica relativa al MOF.

La presente intesa, quando si comporrà della parte economica, sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, al Collegio dei Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

La presente ipotesi di Contratto si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso l'istituzione scolastica allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. **CCNL scuola sottoscritto il 7 ottobre 2007, (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.**

TITOLO V: trattamento economico accessorio (art. 6, e. 2, lett. 1, del CCNL/Scuola)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

Art. 38 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del trattamento economico accessorio sono costituite da:

- gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- eventuali contributi dei genitori finalizzati a retribuire il personale della Scuola.

Art. 39 - Composizione del Fondo

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Le risorse del fondo oggetto di contrattazione per l'A.S. 2016/2017 sono certificate dal Direttore SGA in apposito prospetto vistato dal Dirigente scolastico in base ai parametri di cui all'art. 85 del CCNL 29.11.2007 - per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 87 (attività complementari di educazione fisica), 30 (ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti) .

Art. 40 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

Le finalità riguardanti l'erogazione del fondo d'Istituto sono stabilite avuto riguardo:

- del Piano dell'Offerta Formativa;
- la progettazione approvata dal collegio docenti;
- organizzazione del Servizio, anche in funzione dell'apertura della Scuola al territorio;

Sarà garantita la distribuzione delle risorse e l'accettazione, di norma, di massimo due incarichi.

Il fondo destinato al personale docente (entro la concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito secondo i seguenti criteri:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

- tutte le attività e i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati dal Collegio docenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- Valutata la progettualità del PTOF si definiscono per la realizzazione della medesima le attività funzionali all'insegnamento da dover retribuire in aggiunta alle referenze progettuali.
- Qualora le disponibilità finanziarie non fossero utilizzate totalmente per indisponibilità del personale il D.S. potrà valutare di redistribuire le risorse finanziarie nell'ambito del Progetto.

ART. 41 - Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF

- Docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso;
- Docenti iscritti all'albo con preventiva presentazione curriculum.

Gli stessi criteri valgono per i Progetti finanziati da Regione, Provincia e M.I.U.R.

Risorse umane da utilizzare:

- Personale del consiglio di classe;
- Personale interno che ha dato la disponibilità ed in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum;
- Consulenti esterni.

Art. 42 - Attività e prestazioni del personale ATA

Le risorse disponibili Fondo dell'Istituzione Scolastica saranno utilizzate per:

- 1 Prestazioni aggiuntive consistenti in prestazioni di lavoro "oltre l'orario d'obbligo (estensive), nonché per tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (intensive) oltre il normale carico di lavoro;
- 2 Ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Circolo/Istituto nell'ambito del PTOF
- 3 Le prestazioni e attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi.
- 4 I compensi orari definiti sono quelli relativi alla tabella 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007.

I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e al raggiungimento degli obiettivi raggiunti, dopo la verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore SGA, mediante apposita scheda di verifica sulla valutazione del servizio.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interessi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

Al Direttore SGA possono essere riconosciuti compensi per incarichi e/o attività da finanziare con altre risorse diverse dal FIS.

Eventuali compensi destinati al Direttore SGA verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività e degli obiettivi raggiunti, dopo le verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico.

Art. 43 - Incarichi specifici Ata - art. 47 CCNL 29/11/2007 e Sequenze contrattuali

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47 CCNL 29/11/2007, da attivare nella Scuola, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica.

2. Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) Graduatoria delle posizioni economiche;
- b) Professionalità specifica richiesta e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- c) Anzianità di servizio.

Gli incarichi di cui sopra saranno finalizzati per il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'offerta formativa definiti dal dirigente scolastico e riportate di seguito secondo le modalità e i criteri proposti e verranno corrisposti a seguito della verifica circa il conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico.

Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività Ata predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle posizioni economiche sono determinate come segue:

Attribuzione incarichi specifici collaboratori scolastici:

ai sensi dell'art. 47, lett. B) del CCNL 24/07/2003, saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA, come da piano delle attività. Tali incarichi comportano assunzioni di ulteriori responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di Istituto e possono essere svolti, in orario di servizio, come intensificazione di lavoro.

Richiamate le disposizioni normative e regolamentari e le attribuzioni di cui alla nota relativa agli Collaboratori Scolastici, si individuano le seguenti aree di intervento e di attribuzione:

3 L'incarico di sostituzione del Direttore SGA è attribuito al titolare di seconda posizione, nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria. In caso di assenza di questi si procede all'attribuzione dell'incarico al personale dichiaratosi disponibile sempre in forma esclusivamente scritta e nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria delle posizioni economiche e, infine, al personale destinatario di incarico specifico, tenendo conto della padronanza accertabile di competenze, quali coordinare e organizzare i piani di lavoro, capacità di gestire autonomamente le procedure, capacità di coordinarsi con i colleghi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric823001@istruzione.it (PEC): fric823001@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

DI SEGUITO IL PROSPETTO DI RIPARTIZIONE DEL M.O.F.:

SCHEMA RIASSUNTIVO GENERALE DEL FONDO D'ISTITUTO

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato IRAP 8,50% INPDAP 24,20
Punti di erogazione del servizio	8,00		€ 20.753,28	€ 15.639,25	€ 5.114,03
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati)	113,00		€ 38.380,45	€ 28.922,72	€ 9.457,73
TOTALE			59.133,73	44.561,97	14.571,76

FUNZIONI STRUMENTALI

QUOTA BASE	1,00		1.689,49	1.273,17	416,32
COMPLESSITA'	1,00		790,36	595,60	194,76
DOCENTI	94,00		4.329,64	3.262,73	1.066,91
TOTALI			6.809,49	5.131,50	1.677,99

INCARICHI SPECIFICI

N° ATA in organico di diritto	18		€ 2.727,54	€ 2.055,42	€ 672,12
ORE ECCEDENTI					
SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA	64	26,96	1.725,44	1.300,26	425,18
SCUOLA SEC. I GRADO	30	51,17	1.535,10	1.156,82	378,28
TOTALE GENERALE			€ 3.260,54	2.457,08	803,46



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ECONOMIA A.S. 2015/16

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2016
Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Responsabile: FR - FROSINONE
Ufficio Ordinante / POS: 429 - I. C. AQUINO

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	35.859,71	0,00	30.403,15	6.456,56
1228	01	26.560,05	0,00	26.205,89	359,17
1229	01	5.188,06	0,00	3.603,45	1.584,61
1236	01	6.136,58	0,00	4.561,30	1.575,28
2154	05	17.613,08	0,00	17.613,08	0,00
2154	05	1.819,96	0,00	1.819,96	0,00
2155	05	0,34	0,00	0,34	0,00
2155	05	43.234,35	0,00	34.621,03	8.413,32
2156	05	1.080,93	0,00	1.071,05	9,88

QUADRO GENERALE DI RIPARTIZIONE FINANZIAMENTI									
DESCRIZIONE						Lordo Stato		Lordo Dipendente	
FONDO D'ISTITUTO				A.S.	2016/17	59.133,73		44.561,97	
ECONOMIE ESERCIZI PRECEDENTI I.C. AQUINO				A.S.	2015/16	11.164,48		8.413,32	
TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA				A.S.	2016/17	70.298,21		52.975,29	
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA TITOLARE				1	2	5.493,78		4.140,00	
INDENNITA' DI SOSTITUZIONE AL DSGA						565,70		426,30	
TOTALE DISPONIBILITA' INDISTINTA DOCENTE E ATA						64.238,73		48.408,99	
ACCANTONAMENTO FONDO DI RISERVA				1,5	%	963,58		726,13	
PERCENTUALE		DOCENTI	70	ATA	30	63.275,14		47.682,86	
FONDO PERSONALE DOCENTI						44.292,60		33.378,00	
FONDO PERSONALE ATA						18.982,54		14.304,86	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA (COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR))



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric823001@istruzione.it (PEC): fric823001@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE AL DSGA A.S. 2016/17

Al DSGA spetta, a carico del fondo di istituto, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettera j del CCNL 29/11/2007, la quota variabile dell'indennità di Direzione calcolata sulla base dei parametri stabiliti dalla tabella 9 allegata al CCNL come modificata dalla sequenza contrattuale 25/07/2008, pari a 4.140,00 lordo dipendente (istituto verticalizzato € 750,00; personale docente e ATA in organico di diritto n. 113 x € 30,00 = € 3.390,00).

PERIODO	FONTE NORMATIVA	IRAP 8,50%	quota fissa IST. VERTICALIZ ZATI	QUOT A VARI ABILE	ORGANI CO DI DIRITTO	Tot. LORDO	INPDAP 24,20%	F. Credito 0,35%	INPDAP 8,80%	IMPONIBILE
SETTEMBRE/ DICEMBRE 2015	Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Scuola 29/11/07	117,3	750,0	30,00	113	1.380	333,96	4,83	121,44	1.253,73
GENNAIO/ AGOSTO 2016	Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Scuola 29/11/07	234,6	750,0	30,00	113	2.760	667,92	9,66	242,88	2.507,46
		351,9				4.140	1.001,88	14,49	364,32	3.761,19

SCHEDE RIASSUNTIVA

IRAP 8,50%	351,90
INPDAP 24,20%	1.001,88
F. Credito 0,35%	14,49
INPDAP 8,80%	364,32
IRPeF in Euro	1.015,52
NETTO in Euro	2.745,67
Totale	5.493,78



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

Anno scolastico	FOGLIO di CALCOLO per la DETERMINAZIONE dell'INDENNITA' di DIREZIONE al ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VICARIO				
2016/17	VOCE		IMPORTO		IMPORTO correlato al compenso fisso e alla complessità
	Quota fissa spettante al D.S.G.A.		1	1.750,00	1.750,00
	Compenso individuale accessorio		1	774,00	774,00
	64,50	x 12			
	Differenza		1.750,00	- 774,00	976,00
	Quota annua assegnata al DSGA				4.140,00
	TOTALE		4.140,00	+ 976,00	5.116,00
	Importo lordo giornaliero	5.116,00	:	12,00 30,00	14,21
	Numero giorni previsti per la sostituzione del D.S.G.A.				30
	INDENNITA' LORDA		14,21	x 30	426,30
	INDENNITA' NETTA	Inpdap	426,30	8,80%	37,51
		F. C.		0,35%	1,49
		///////	TOTALE	39,00	

Indennità lorda SOSTITUTO D.S.G.A.		426,30
Inpdap Stato	565,70	103,16
Irap Stato		36,24



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

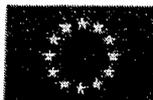


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVA ANNO SCOLASTICO 2016/17						
DESCRIZIONE	Insegnanti Impegnati	ORE PROCAPIT E	n. ore	Quot a Orari a	Importo Lordo Dipendente nuovo	Importo Lordo Stato
1 ^a Collab. Dirig. Sc.co	1	80	80	17,5	1.400,00	1.857,80
2 ^a Collab. Dirig. Sc.co	1	60	60	17,5	1.050,00	1.393,35
Responsabili di Plesso Scuola Primaria	2	60	120	17,5	2.100,00	2.786,70
Responsabili di Plesso Scuola Infanzia	4	30	120	17,5	2.100,00	2.786,70
Responsabili di Plesso Scuola Secondaria	2	40	80	17,5	1.400,00	1.857,80
TOTALE GENERALE		270	460		8.050,00	10.682,35



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il LazioISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADOViale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17

DESCRIZIONE	N° Insegnant i impegnati	ORE PRO- CAPIT E	TOTALE n. ore	Quota determinat a	Importo Lordo Dipendent e nuovo	Lordo Stato
Nuoto anch'io	2	9	18	17,5	315,00	418,01
Scuole in festa primaria	18	15	270	17,5	4.725,00	6.270,08
La musica è un gioco da ragazzi	1	28	28	35	980,00	1.300,46
Progetto Multimediale Sc. Infanzia	3	10	30	17,5	525,00	696,68
Progetto conosciamoci danzando e musica ascolto e infanzia	2	7	14	17,5	245,00	325,12
Progetto Lingua Inglese Sc. Infanzia	4	10	40	17,5	700,00	928,90
Pre- scuola	10	18	180	17,5	3.150,00	4.180,05
Progetto intaglio e traforo.	1	15	15	17,5	262,50	348,34
scuole in festa infanzia	24	8	192	17,5	3.360,00	4.458,72
TOTALE GENERALE	65,00	120,00	787,00		14.262,50	18.926,36



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

	REFERENZE ANNO SCOLASTICO 2016-17	N. DOC.	ore Referenza	Totale ore	Quota determin ata	Importo Lordo	Importo Lordo Statao	
1	Referenza Invalsi	2	10	20	17,5	350,00	464,45	
2	Referenza TFA e tirocini formativi Lazio	1	9	9	17,5	157,50	209,00	
3	Referenza progetti	1	15	15	17,5	262,50	348,34	
4	Flessibilità Scuola Infanzia	24	5	120	17,5	2.100,00	2.786,70	
5	Referenza orario scuola sec Aquino	1	25	25	17,5	437,50	580,56	
6	ORGANIZZAZIONE EVENTI E FUNDRAISER	1	25	25	17,5	437,50	580,56	
7	COORDINATORI DI CLASSE	37	4	148	17,5	2.590,00	3.436,93	
8	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	5	6	30	17,5	525,00	696,68	
9	COMMISSIONE PTOF	13	5	65	17,5	1.137,50	1509,46	
10	COMMISSIONE CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	8	10	80	17,5	1.400,00	1857,8	
11	COMMISSIONE VIAGGI	1	5	5	17,5	87,50	116,11	
12	COMMISSIONE ACCOGLIENZA	8	3	24	17,5	420,00	557,34	
13	COMMISSIONE BES	9	2	18	17,5	315,00	418,01	
15	TEAM MIGLIORAMENTO	3	10	30	17,5	525,00	696,68	
17	ANIMATORE DIGITALE	1	18	18	17,5	315,00	418,01	
18	Progetto : "GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI"	FINANZIAMENTO SPECIFICO						
TOTALE GENERALE		115,00	152,00	632,00	262,50	11.060,0	14.676,63	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2016/17		Disponibilità	Residua Disponibilità	Disponibilit à	Residua Disponibilità
--	--	---------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

	AREA	ore	LORDO DIP.	LORDO STATO	LORDO STATO	LORDO STATO	LORDO Dipendente	LORDO Dipendente
1	Area PTOF		641,43	851,178	€ 6.809,50	0,08	€ 5.131,50	0,06
2	Area 2 Continuità e Orientamento		641,43	851,178				
3	Area 2 Continuità e Orientamento		641,43	851,178				
4	Area 3 Visite e Viaggi di Istruzione		641,43	851,178				
5	Area 3 Visite e Viaggi di Istruzione		641,43	851,178				
6	Area 4 BES		641,43	851,178				
7	Area 4 BES		641,43	851,178				
8	Area 5 Informatica e nuove Tecnologie		641,43	851,178				

TOTALE GENERALE	5.131,44	6.809,421	6.809,501	0,080	5.131,500	0,060
-----------------	----------	-----------	-----------	-------	-----------	-------



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA (COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR))



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

Per tutti i compensi del personale docente si effettueranno i pagamenti legati alla presenza in servizio fino al 30 giugno; questi saranno ridotti percentualmente per ogni mese di assenza dei docenti di un decimo;

Per il personale Ata la tabella di riferimento della percentuale assenze è la seguente:

QUALUNQUE TIPO DI ASSENZA AD ECCEZIONE DEI RECUPERI E DELLE FERIE				
DA GG.	A GG.	PERCENTUALE RIDUZIONE	DI	PERCENTUALE DA RETRIBUIRE
0	30	0%		100%
31	60	25%		75%
61	90	50%		50%
91	150	75%		25%
151	300	100%		100%

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI ai sensi dell'art. 47, lett. B) del CCNL 24/07/2003,					ASSEGNAZIONE A N. UNITA'	
Saranno assegnati dal Dirigente. L'attribuzione viene effettuata a n. 3 unità di Collaboratore Scolastico che non percepiscono l'art. 7					3	
AREA	Descrizione delle attività e modalità operative da espletare		Criteria proposti	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato	
FUNZIONI ATTRIBUITE E COMPENSO PRO-CAPITE						
AREA 1 Supporto HC Vigilanza sul Patrimonio dell'Istituto	a	Collabora con il personale docente nella cura della persona e dell'igiene personale per gli alunni HC;	• Esperienza maturata nel settore;	• Esperienza maturata nel settore;	400,00	530,80
	b	Collabora con i docenti in caso di particolari attività che richiedono la presenza di personale specialistico;	• Specifici corsi di formazione;	• Specifici corsi di formazione;		
	c	Fornisce supporto agli allievi HC in caso di spostamenti esterni;	• Buone capacità relazionali e di mediazione;	• Buone capacità relazionali e di mediazione;		
	d	Collaborazione con il personale docente per attività di ampliamento dell'offerta formativa;	Disponibilità ed apertura verso l'utente trattato	Disponibilità ed apertura verso l'utente trattato		



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

					ASSEGNAZIONE A N. UNITA'
ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 47, lett. B) del CCNL 24/07/2003,					
					1
Saranno assegnati dal Dirigente. L'attribuzione viene effettuata a n. 1 unità di Assistente Amministrativo che non percepisce l'art. 7					
AREA	Descrizione delle attività e modalità operative da espletare	Criteri proposti	Importo Lordo Dipendente	Importo Lordo Stato	
FUNZIONI ATTRIBUITE E COMPENSO PRO-CAPITE					
AREA 1	a	E' persona di riferimento e tramite tra il DSGA ed i collaboratori scolastici per i servizi inerenti i rientri pomeridiani, dà consulenza per una più agevole funzionalità dei servizi, con tutte le operazioni formali. Organizza la turnazione degli ordini di servizio dei Collaboratori Scolastici e del personale ATA in generale. In particolare, collaborerà con il DSGA per organizzare i turni dei rientri pomeridiani, le sostituzioni in caso di assenza, la gestione dei permessi, dei recuperi e delle ferie.	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza maturata nel settore; • Specifici corsi di formazione; • Buone capacità relazionali e di mediazione; Disponibilità ed apertura verso l'utente trattato	854,05	1.133,32
	b	Collabora con l'Ufficio del Dirigente Scolastico e cura le pratiche relative ai viaggi di Istruzione e visite guidate -			
	c	Collabora con il DSGA per la gestione dei recuperi e delle ferie del personale ATA			
	d	Collabora con il DSGA per la corretta esecuzione dei lavori prestati dalla ditta delle Pulizie ex LSU Stabilizzati.			
	e	Collabora con il DSGA nella gestione di tutte le pratiche inerenti i lavoratori LSU e in mobilità art. 7 e 8 del D.L.vo 468/97.			

ISTITUTI PREVISTI NELL'UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE ATA DI CUI ALLA TABELLA A

- 1- Si precisa che il potenziamento della Lingua Inglese da parte di n. 4 unità di Collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario.
- 2- Il lavoro Straordinario dei Collaboratori Scolastici verrà retribuito a richiesta scritta diversamente ci procederà al recupero delle ore durante la sospensione delle attività didattiche;
- 3- Si precisa che pre-scuola da parte di n. 2 unità di Collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario;
- 4- Si precisa che il servizio posta -banca di n. 1 + 1 unità di Collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario;
- 5- Si precisa che la flessibilità oraria di da parte di n. 13 unità di Collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario;
- 6- Si precisa che l'intensificazione di lavoro da parte di n. 5 unità di Collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario;
- 7- Si precisa che la turnazione su plessi diversi da parte di n. 4 unità di collaboratore Scolastico è da intendersi a titolo forfettario;
- 8- Si precisa che il Progetto ARCHIVIO sono previste le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di n. 28 ore per Assistente Amministrativo
- 9- Si precisa che sono previste le ore effettivamente prestate fino ad un massimo di n. 28 ore per Assistente Amministrativo che effettua la sostituzione dei colleghi assenti.
- 10- Si precisa che l'intensificazione di lavoro da parte di n. 1 Assistente Amministrativo è da intendersi a titolo forfettario;
- 11- Si precisa che la flessibilità oraria da parte di n. 4 Assistente Amministrativo è da intendersi a titolo forfettario garantendo la presenza di n. 2 unità di Assistente Amministrativo alle ore 07.40.

Il personale preso in considerazione è determinato dall'organico di diritto e di fatto, in caso di sostituzione dello stesso a vario titolo da parte di personale a tempo determinato per un periodo minimo di 30 giorni, si prenderà in considerazione la quota parte del MDF contrattata e spettante al titolare che risulta assente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il LazioISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADOViale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

TABELLA A	DESCRIZIONE	SPESA LORDO STATO	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Coll.ri Sc.cil/ Ass.ti Amm.vi	Importo orario	ORE Procapite	Totale ore	Tot. LORDO
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORI SCOLASTICI ORE ECCEDENTI Potenziamento Lingua Inglese	1.194,30	217,80	76,50	4,00	12,50	18,00	72,00	900,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORI SCOLASTICI ORE ECCEDENTI per lavoro straordinario	3.251,15	692,90	208,25	14,00	12,50	14,00	196,00	2.450,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORI SCOLASTICI Prescuola Primaria AQUINO	497,63	90,75	31,98	2,00	12,50	15,00	30,00	375,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORE SCOLASTICO - SERVIZIO POSTA - SERVIZIO BANCA	481,04	87,73	30,81	1,00	12,50	29,00	29,00	362,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORE SCOLASTICO - sostitutivo. SERVIZIO POSTA - SERVIZIO BANCA	132,70	24,20	8,50	1,00	12,50	8,00	8,00	100,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	Collaboratori Scolastici Flessibilità oraria	3.666,84	668,53	234,81	13,00	12,50	17,00	221,00	2.762,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	Collaboratori Scolastici Castrocielo INTENSIFICAZIONE	2.239,32	408,38	143,44	5,00	12,50	27,00	135,00	1.687,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	Collaboratori Scolastici che svolgono turnazioni su diversi Plessi ricadenti nei Comuni	1.658,75	302,50	106,25	4,00	12,50	25,00	100,00	1.250,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI AMMVI PROGETTO SCARTI D'ARCHIVIO - PROGETTO SMATIMENTO FASCICOLI DESTINATI AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.155,05	393,01	138,04	4,00	14,50	28,00	112,00	1.624,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI AMMVI - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	2.155,05	393,01	138,04	4,00	14,50	28,00	112,00	1.624,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI AMMVI intensificazione lavoro	536,76	98,26	34,51	1,00	14,50	28,00	28,00	406,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI AMMVI Flessibilità Oraria	1.000,56	182,47	64,09	4,00	14,50	13,00	52,00	754,00
TOTALI:	SPESO LORDO STATO	18.970,15	3.459,53	1.215,12	57,00	158,00	250,00	1.095,00	14.295,50

File: \\SV\RAQ\SEGRETERIA\PRESIDE\00000000 - MOF 2016-17\300 - CONTRATTAZIONE PARTE ECONOMICA 10.02.2017.DOCX



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO(FR) Tel. e Fax 0776-728005
e-mail : fric82300t@istruzione.it (PEC): fric82300t@pecistruzione.it
Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> Cod. Mecc. FRIC82300T

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

.....
Dall'importo del Mof determinato per l'a.s. 2016/2017 è accantonato l'importo previsto dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008 per l'indennità di direzione spettante al DSGA e l'indennità di sostituzione dello stesso .

Il presente contratto viene sottoscritto in via definitiva il giorno 10/02/2017 alle ore 11,10.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Marianna Stefania LADISI

[Handwritten signature of Marianna Stefania Ladisi]

Le RSU

I Rappresentanti sindacali territoriali

F.G.U - ALDO GUIDA *[Handwritten signature]*

Le RSA d'Istituto

[Handwritten signatures: Ezioe Reolo, Maria Molteni, Antonio]

[Handwritten signature in the bottom right corner]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

PROT. 9245/2014

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE NORMATIVA

Il giorno 17 del mese di novembre del 2016 presso la sede della presidenza dell'Istituto Comprensivo Aquino, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto, fra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del CCNL 2006/2009, dal Dirigente scolastico e la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2006/2009, dai rappresentanti delle OO.SS. territoriali

VIENE SOTTOSCRITTA

L'IPOTESIDI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto. Tale ipotesi, riguarda la parte normativa.

La presente intesa, quando si comporrà della parte economica, sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, al Collegio dei Revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

La presente ipotesi di Contratto si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso l'I.C. Aquino allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori. I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita all'anno scolastico 2016/2017.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola sottoscritto il 7 ottobre 2007, (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

TITOLO I

Art. 1 Informazione preventiva e successiva

Il dirigente scolastico fornisce l'informazione preventiva nel corso di appositi incontri, attraverso la consegna della relativa documentazione. Nel caso di attribuzione alla scuola nel corso dell'anno scolastico di finanziamenti derivanti da progetti, accordi in rete o specifiche disposizioni legislative che prevedono l'utilizzazione del personale, l'informazione preventiva sarà fornita attraverso la consegna della copia della documentazione relativa al finanziamento pervenuta alla scuola. Relativamente alle proposte di formazione delle classi e di determinazione dell'organico complessivo per il successivo anno scolastico, l'informazione preventiva sarà fornita attraverso la consegna della proposta di organico prima della scadenza prevista per la presentazione all'Ufficio Scolastico Regionale.

Il dirigente scolastico convoca la RSU, se costituite, e le OO.SS. per consegnare la documentazione relativa all'informazione successiva nel corso del primo incontro fissato per l'avvio delle relazioni sindacali dell'anno successivo.

In sede di informazione successiva sono consegnati alla parte sindacale i prospetti riepilogativi utilizzati per la liquidazione del fondo d'istituto e del BONUS EX LEGE 107/15, compresi di nominativi, attività e relativi compensi.

Art. 2 Avvio della contrattazione

All'inizio dell'anno scolastico il dirigente scolastico convoca la RSU e le OO.SS. per formalizzare la propria proposta contrattuale. La convocazione deve avvenire in tempi congrui con l'inizio dell'anno scolastico e la proposta deve essere formalizzata entro i successivi dieci giorni lavorativi all'inizio delle trattative.

Art. 3 Agibilità sindacale e documentazione

Le bacheche sindacali sono collocate, in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU.

I componenti la R.S.U. e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale e, comunque, quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.

Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente Scolastico a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.

Ai membri della R.S.U. e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati personalmente sia messi a disposizione dei lavoratori interessati nelle cartelline della posta dei plessi e in segreteria.



du
ER

Q



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito della rete informatica e telematica e della posta elettronica.

Alla RSU è consentito l'uso di un locale della sede centrale quando esso sia libero da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale nonché l'uso di un armadio per la raccolta del materiale sindacale (da individuare).

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, attraverso gli strumenti della valorizzazione delle professionalità e della verifica dei risultati.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti passaggi:

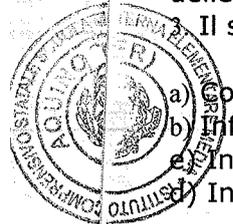
- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Informazione successiva
- d) Interpretazione autentica

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente scolastico; il Rappresentante rimane incaricato fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

Art. 7 - Diritti sindacali (artt. 3,4,8,9 del CCNQ del 07/08/1998)

- 1.1 permessi sindacali retribuiti spettanti vengono calcolati e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.
2. I permessi sono gestiti autonomamente e possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti.
3. La fruizione dei permessi è comunicata formalmente al Dirigente scolastico dal componente della RSU, per la quota di propria spettanza, di norma almeno due giorni prima dell'utilizzo.

La partecipazione del personale alle assemblee sindacali è regolata dall'art. 8 del CCNL. Ai fini del computo del monte-ore individuale fa fede la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali). Tale dichiarazione è irrevocabile. Pertanto, una volta dichiarata l'intenzione di partecipare, non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto della dichiarazione ai fini del calcolo del monte ore.

Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Le parti stabiliscono che, nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, individuati in 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso di ogni plesso, e 1 assistente amministrativo per il centralino dell'ufficio di segreteria, il Dirigente Scolastico procede al sorteggio del personale tenuto al servizio, escludendo il personale già utilizzato in precedenti occasioni.

In caso di presenza nei plessi di alunni diversamente abili, sarà garantita se necessario la presenza di un collaboratore scolastico.

Art. 8- Permessi sindacali retribuiti

Il monte ore dei permessi spettanti ai rappresentanti sindacali è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito (25,30 per ogni dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato).

I rappresentanti sindacali hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria attività sindacale. I permessi sindacali retribuiti giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra le rappresentanze sindacali. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico. La verifica



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del rappresentante sindacale spetta unicamente all'O.S.d'appartenenza.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

- _ dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- _ direttamente dai rappresentanti sindacali, per la quota di loro spettanza. La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso, salvo casi particolari improrogabili. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Art. 9- Permessi sindacali non retribuiti

I rappresentanti sindacali possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ad un massimo di otto giorni l'anno. Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il rappresentante sindacale ne dà comunicazione scritta al Dirigente Scolastico di regola 48 ore prima, salvo casi particolari improrogabili.

Art. 10 - Diritto di sciopero

La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del Dirigente Scolastico, prevista dalla normativa vigente, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dall'emanazione e ricezione della comunicazione da parte del Direttore regionale. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto tramite il personale ausiliario, per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale. Il Dirigente Scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie e inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.

- Servizi minimi essenziali

1) Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90 il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

scrutini e valutazioni finali

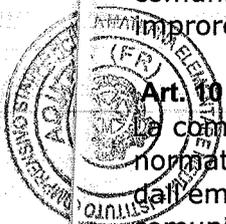
Per garantire le prestazioni indispensabili relative allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) un assistente amministrativo; b) un collaboratore scolastico per plesso.

esami finali

Per garantire le prestazioni indispensabili relative allo svolgimento delle attività, amministrative e gestionali degli esami finali, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) un assistente amministrativo; b) due collaboratori scolastici per plesso.

garanzia del pagamento degli stipendi

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) il DSGA b) un assistente amministrativo; c) un collaboratore scolastico.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

2) Il Dirigente Scolastico, sentite le rappresentanti sindacali almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dell'azione di sciopero, individuerà, entro due giorni antecedenti lo sciopero, i nominativi del personale (relativi alle figure professionali previste nelle quote stabilite) tenuto ad assicurare i servizi essenziali.

La scelta dei nominativi da designare sarà fatta utilizzando, rigorosamente nell'ordine, i seguenti criteri:

a) Disponibilità individuale:

b) Sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero, o nel caso di più disponibilità.

Il Dirigente nominerà, quindi, con atto formale, il personale obbligato a garantire i servizi minimi. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate non può essere impedita l'adesione totale allo sciopero e/o assemblea. A tal fine il dirigente Scolastico utilizza prioritariamente personale anche di altri plessi che non ha partecipato allo sciopero e/o assemblea. In caso di adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avviene a rotazione.

Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore dalla data dello sciopero, il Dirigente Scolastico fornisce alle rappresentanti sindacali e agli uffici competenti una comunicazione scritta recapitolativa del numero esatto degli scioperanti con relativa percentuale di adesione. I dipendenti, di cui ai precedenti commi, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

TITOLO II: DOCENTI

Art 11 - L'orario di lavoro giornaliero massimo (somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento, obbligatorie e aggiuntive) di ciascun docente è di n° 8 ore, con un massimo di n° 6 ore di insegnamento continuativo, salvo diversa disponibilità del personale.

In aggiunta all'orario obbligatorio di insegnamento, il docente può svolgere delle attività aggiuntive; esse sono programmate nel P.T.O.F. e consistono nello svolgimento di interventi volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa.

Dette attività possono essere:

a. attività di insegnamento (ore di supplenza, interventi di potenziamento e/o recupero didattico, ecc.), da svolgere anche in sedi/plessi diverse da quelle di normale assegnazione.

b. attività funzionali all'insegnamento; esse sono svolte oltre le 40 ore annue e consistono in:

1 progettazione di interventi formativi

2 produzione di materiali, con particolare riferimento a prodotti informatizzati utili per la didattica

3 partecipazione a progetti comunitari, nazionali, locali mirati al miglioramento del servizio fornito dall'Istituzione scolastica e al sostegno dei processi di innovazione didattica

4 partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con enti locali e/o terzi, per progetti aperti al territorio

5 ogni altra attività deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

Art 12 - flessibilità oraria e permessi

Cambi turno. Gli insegnanti possono chiedere al Dirigente scolastico :

1. cambio di turno nella scuola dell'infanzia
2. variazione d'orario scuola primaria/scuola secondaria

La richiesta:

1. va formulata per iscritto almeno tre giorni prima, con deroga in caso di imprevisti
2. va sottoscritta dal docente con cui si effettua la variazione e deve garantire il monte ore previsto per ciascun docente e ciascuna classe

Permessi

Le ore di permesso breve sono recuperate (con priorità indicata):

1. sostituzione di docente assente nel punto di erogazione del servizio.
2. in ore eccedenti l'orario di insegnamento.

Recuperi

Le ore eccedenti prestate vengono opportunamente registrate e a discrezione del singolo lavoratore possono essere recuperate come segue:

1. fruizione di permesso breve in orario didattico e non didattico
2. su attività non didattiche (secondo le modalità specifiche di ogni ordine di scuola, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico)

Criteri di fruizione dei giorni di ferie (art. 13)

Il personale docente ha diritto a giorni 6 di ferie alle condizioni contrattuali previste. La richiesta scritta deve essere inoltrata con congruo anticipo, almeno 10 giorni prima, fatti salvi casi eccezionali. Il Dirigente Scolastico, la accoglie o la respinge con motivazione entro 5 giorni. Eventuali, successive ed imprevedibili variazioni delle condizioni che hanno consentito la concessione, non ne determinano la revoca. Nel caso di più richieste per i medesimi giorni, hanno la precedenza coloro che ne abbiano usufruito per meno giorni e, a parità, coloro che hanno presentato per primi la richiesta.

Art. 13 - Criteri per l'assegnazione del personale docente alle sedi

Il dirigente scolastico dispone l'assegnazione del personale docente alle sedi dell'istituto sulla base dei seguenti criteri:

Assegnazione dei docenti a tempo indeterminato già titolari dell'istituto, con riferimento alla continuità nel plesso (in caso di parità o assenza di anni di continuità verrà seguita la graduatoria di istituto)

Assegnazione dei docenti a tempo indeterminato in servizio nell'istituto dal 1° settembre sulla base dell'ordine di trasferimento nell'istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

I criteri a cui si farà riferimento in ogni caso saranno i seguenti:

- Continuità di titolarità;
- Anzianità di servizio
- Competenze professionali possedute, funzionali all'attuazione del P.T.O.F.;
- Richieste degli interessati;

In caso di richiesta di assegnazione ad altro plesso scolastico, l'accoglimento della domanda è condizionato unicamente alla disponibilità del posto nel plesso richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti. In caso di richiesta di spostamento di sede, la continuità non costituisce elemento ostativo

I docenti liberi dal vincolo della continuità didattica saranno assegnati, valorizzando la loro professionalità anche tenendo conto delle richieste scritte da loro stessi inoltrate entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Organico dell'autonomia

Il Collegio docenti, nell'ambito delle sue competenze, approva l'utilizzo dell'organico dell'autonomia nel suo complesso fermo restando che non esiste una rigida separazione tra posti curricolari e posti di potenziamento. Sull'utilizzo dei docenti le RSU ricevono informazione preventiva. La scuola è tenuta a programmare l'utilizzo delle risorse per realizzare le finalità previste dalla legge 107/15. Il Collegio delibera l'impiego dei docenti all'interno delle attività programmate per l'intero anno scolastico. Il dirigente scolastico assegna i docenti alle classi e alle aree di intervento, rispettando i criteri generali del Consiglio d'Istituto e le proposte del Collegio. La distribuzione delle risorse orarie (ex organico potenziato) L. 107/15 sarà effettuata tenendo conto delle effettive necessità dell'istituzione scolastica (lezione frontale, attività progettuale, sostituzione docenti assenti) e considerando la disponibilità dei docenti, nel rispetto della continuità didattica.

Art. 14 - Criteri per la fruizione ore eccedenti e sostituzione colleghi assenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

Per l'attribuzione delle ore eccedenti si terrà conto dei seguenti parametri:

- Disponibilità
- Docente della disciplina
- Punteggio graduatoria interna
- Età anagrafica (il più giovane)

Art. 15- Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento

Le azioni formative per gli insegnanti sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in coerenza con le scelte del Collegio Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del dirigente scolastico. L'obbligatorietà non si traduce automaticamente in un numero di ore da svolgere ogni anno, ma nel rispetto del contenuto del piano.

L'istituto comprensivo Aquino ha redatto un Piano Formativo triennale, parte integrante del PTOF, ispirato a quello nazionale.

Le parti concordano che saranno seguiti i seguenti criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento:

- diritto a usufruire di 5 giorni di permesso retribuito nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione svolte da agenzie accreditate dall'Amministrazione e inserite nel piano di formazione dell'istituto.

Nel caso in cui dovrà autorizzare la partecipazione per un numero di docenti inferiore a quelli che hanno fatto richiesta, il dirigente scolastico terrà conto del numero dei permessi di aggiornamento già utilizzati nell'anno scolastico, a parità di giorni, dell'anzianità di servizio e dell'affinità con la disciplina.

Art. 16- Utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF e collaborazioni plurime

Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.

Per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa le risorse dell'organico dell'autonomia utilizzate sui posti di potenziamento saranno impegnate nell'ordine di appartenenza e per le attività previste dalla norma. In primo luogo i docenti verranno occupati in progetti coerenti con i Piani di miglioramento e traguardi indicati nel Rav.

In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità, il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime (art. /35 CCNL del



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

29/11/2007) con docenti di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal Decreto 44/2001.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione si prevede:

Docenti del consiglio di intersezione, interclasse e classe per tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo previsto;

Docenti interni individuati ad inizio anno scolastico in base alle esperienze maturate in anni precedenti nei vari ambiti progettuali;

Docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica in possesso delle competenze attraverso presentazione di apposito curriculum;

Esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola in possesso delle competenze previa presentazione del curriculum.

Art. 17 Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto.

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto, già deliberate dal Collegio dei docenti, l'attribuzione del personale docente è effettuato dal Dirigente Scolastico e per i progetti finanziati dalla Provincia Regione o dalla Comunità Europea sulla base delle delibere del collegio

Il contratto di nomina deve contenere sia tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, sia le modalità di monitoraggio, autovalutazione e valutazione esterna, sia gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

Per tutti i compensi forfettari si effettueranno i pagamenti legati alla presenza in servizio fino al 30 giugno i quali verranno ridotti percentualmente secondo il seguente parametro:

Per tutti i compensi del personale docente, si effettueranno i pagamenti legati alla presenza in servizio fino al 30 giugno. Questi saranno ridotti percentualmente per ogni mese di assenza di 1/10 del compenso salvo nei casi in cui l'incarico sia stato espletato nella sua totalità.

2-Bonus premiale

Relativamente al bonus premiale -Legge 107/2015 - l'istituzione scolastica intraprende il seguente percorso:

il dirigente scolastico ad inizio anno (come già previsto per l'anno scolastico 2015/2016) illustra le novità previste dalla L. 107 in materia di bonus premiale e dichiara l'impegno a condividere criteri che valorizzino il lavoro di tutte le figure, gli incarichi, i gruppi di lavoro, le attività e gli impegni anche a carattere collegiale, aggiuntivi funzionali all'insegnamento, (finalizzati alla ricerca educativo-didattica, al miglioramento delle competenze degli alunni, alla





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio***ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.itfric82300t@pec.istruzione.itSito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>Cod. Mecc. [FRIC82300T](#)

Cod. Fisc. 81002610608

flessibilità organizzativa e didattica, al sostegno all'innovazione didattica e metodologica, alla programmazione, progettazione e valutazione, alla produzione, documentazione e diffusione di materiali e pratiche utili alla didattica, alla formazione del personale, al miglioramento della qualità della didattica e dell'istituzione scolastica) che il collegio dei docenti avrà individuato per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

Il dirigente scolastico (come già previsto per l'anno scolastico 2015/2016) illustra al Consiglio d'Istituto le novità previste dalla L. 107 in riferimento a quanto previsto in materia di composizione e attribuzioni del comitato di valutazione. In particolare, relativamente alla definizione dei criteri per l'attribuzione del bonus premiale.

Il dirigente scolastico propone e condivide con il collegio le figure, gli incarichi, i gruppi di lavoro e le relative attività a cui corrisponderà l'assegnazione di quote delle risorse del bonus premiale, impegnandosi a proporre in sede di comitato di valutazione orientamenti e priorità che facciano riferimento alle scelte operate dal collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti è informato sull'iter da seguire circa le competenze del comitato di valutazione e i criteri con i quali riconoscere e valorizzare i docenti.

Il dirigente scolastico intraprende il confronto con le RSU sui compensi e la loro destinazione e apre il confronto negoziale con le OOSS.

I relativi importi vengono assegnati secondo i criteri definiti. Visto l'intreccio fra le attività svolte e soggette a pagamento da FIS/MOF e quelle svolte e soggette a "bonus", l'informazione successiva su FIS/MOF e sull'impiego del "bonus" viene svolta contemporaneamente.

TITOLO III : PERSONALE ATA**Art. 18 - Piano delle attività**

Il piano delle attività del personale ATA previsto dall'art.53 comma 1 del CCNL è formulato coerentemente al Piano dell'Offerta Formativa adottato ed ai criteri generali per il funzionamento della scuola deliberati dal consiglio di istituto e contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni fra il personale ATA in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici da assegnare, le prestazioni aggiuntive necessarie oltre l'orario d'obbligo e quelle aggiuntive consistenti nell'intensificazione delle prestazioni lavorative.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) individua il personale al quale assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi impartiti dal Dirigente Scolastico (DS), delle esigenze individuate e nel rispetto del presente contratto e disporrà l'organizzazione del lavoro con lettere di incarico individuali contenenti i compiti da svolgere per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi con comunicazione affissa all'albo della scuola e individuale, previa acquisizione delle dichiarazioni scritte di disponibilità da parte del personale interessato qualora l'incarico preveda lo svolgimento di compiti aggiuntivi rispetto a quelli assegnati nel piano annuale delle attività, nel rispetto dei seguenti criteri in rapporto alle attività caratterizzanti lo specifico incarico:

- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. [FRIC82300T](#)

Cod. Fisc. 81002610608

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici o attinenti alle attività da svolgere;
- Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifiche o attinenti alle attività da svolgere;
- Esperienze di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola attinenti alle attività da svolgere;
- Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere).

Art. 19 - Assegnazione alle sedi

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno scolastico. Nelle operazioni di assegnazione del personale alle sedi hanno la priorità, nell'ordine:

- i titolari
- gli utilizzati
- gli assegnati
- i neo-immessi in ruolo
- gli incaricati a t. d.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto, o in caso di perdita di posti nella sede, nelle operazioni di assegnazione saranno seguiti i seguenti criteri:

- continuità nella sede
- graduatoria interna di istituto
- punteggio utilizzazioni
- punteggio assegnazioni provvisorie
- graduatoria di provenienza del personale a t.i.
- graduatoria di provenienza del personale a t.d.

Il Dirigente Scolastico inoltre assegna la sede sulla base degli ulteriori seguenti criteri:

Assicurare, nei limiti del possibile, personale femminile alla Scuola dell'Infanzia

Distribuire i benefici legge 104 non più di uno per plesso, nei limiti del possibile;

Eventuali richieste per malattia e/ o altri gravi motivi;

Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione - da comunicare per iscritto - rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprendivoequino.gov.it>

Mod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

Per il personale che, per effetto di utilizzazioni in altro ruolo, perda la continuità nella sede, il Dirigente scolastico procederà nell'assegnazione dell'interessato utilizzando posti residui vacanti.

Art. 20 - Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA

All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, sentito il personale, formula nel Piano delle Attività una proposta di organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA funzionale alle esigenze di funzionamento dei servizi generali e amministrativi.

Espletate le procedure di contrattazione, il dirigente scolastico adotta il piano e lo affigge all'albo. L'organizzazione e l'orario del lavoro sono stabiliti per tutto l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, salvo eventi non programmabili.

Le disposizioni giornaliere di lavoro del personale ATA sono effettuate direttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o da suo delegato.

Art. 21 - Orario di lavoro ordinario

DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'orario di lavoro ordinario e degli assistenti amministrativi si articola di norma in 36 ore settimanali con distribuzione annuale mista; nell'articolazione su 5 giorni sono previste due fasce orarie (7.40 /14,52 e 8.48/16,00); nell'articolazione di 6 giorni su 6 l'orario è 8,00/14,00.

L'orario di lavoro del DSGA è : tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,45; il martedì dalle ore 8,00 alle 14,30 e dalle 15,00 alle 17,30.

Per garantire il miglioramento dei servizi e tenuto conto anche delle esigenze del dipendente, è possibile articolare il monte ore settimanale sulla base delle seguenti tipologie:

- a) flessibilità di orario;
- b) turnazione.
- c) programmazione plurisettimanale

Tali istituti possono anche coesistere nell'ambito della concreta gestione flessibile dell'organizzazione dei servizi.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Considerate le particolari caratteristiche dell'istituto, i collaboratori scolastici in servizio effettueranno l'orario con turni fissi; per garantire il servizio potranno essere previste unità orarie straordinarie effettuate previa disponibilità del dipendente. Le unità di lavoro straordinario potranno essere monetizzate o recuperate con riposi compensativi entro i due mesi successivi, anche in ragione di una o più giornate, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Rientrano nel profilo Ata due docenti inidonee il cui orario di servizio è di norma tutti i giorni dalle ore 7,48 alle ore 15,00 salvo particolari esigenze personali e di servizio.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

[Handwritten signatures and initials]

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Mod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608



Le eccedenze rispetto all'orario ordinario a 36 ore, sarà recuperata con giorni di riposo fruiti nei periodi di sospensione delle lezioni. Detto orario settimanale sarà prestato per non più di 20 settimane e con l'interruzione di una settimana a 36 ore ogni 3 consecutive di effettivo servizio fino a 36 ore.

Art. 22 - Rilevazione e accertamento orario di lavoro

La presenza in servizio del personale ATA viene rilevata nei plessi attraverso il registro firme mensile e nell'ufficio di segreteria attraverso il registro delle firme appositamente predisposti nei quali dovranno essere registrati l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa, nonché eventuali ritardi, recuperi e prestazioni eccedenti l'orario di servizio, purché autorizzati. Gli atti dell'orario di presenza sono di pertinenza del DSGA. Attraverso il marcatempo laddove presente.

L'accertamento delle presenze sarà effettuato per tutto il personale mediante controlli obiettivi.

Il riepilogo individuale contenente l'orario svolto, i permessi, i recuperi e le prestazioni straordinarie, sarà messo mensilmente a disposizione di ogni lavoratore.

Art. 23 - Orario flessibile e plurisettimanale.

Per particolari esigenze lavorative o per una più razionale ed efficace utilizzazione del personale sarà possibile adottare, su espressa disponibilità, una programmazione plurisettimanale che potrà raggiungere le 42 ore settimanali per non più di 3 settimane continuative e, di norma, per non più di 13 settimane nell'anno scolastico.

Art. 24 - Turnazione

Qualora non si riesca, nonostante il ricorso alla flessibilità, ad assicurare l'effettuazione dei servizi legati alle attività didattiche pomeridiane o serali programmate e deliberate, il lavoro può essere organizzato su turni.

L'articolazione per turni potrà comprendere anche, in casi eccezionali, un turno pomeridiano con inizio alle ore 12 e termine non oltre le ore 20,00 (attività pomeridiane nelle giornate in cui si svolgono le assemblee di istituto, scrutini, altre attività programmate).

Si possono superare le ore 20,00 soltanto in occasione di casi ed esigenze specifiche.

La turnazione coinvolge tutto il personale di ogni profilo chiamato alla prestazione di servizio, a meno che la disponibilità del personale volontario consenta altrimenti.

Art. 25 - Chiusure prefestive

In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi, le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità, considerate le richieste del lavoratore:

- a) con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato;
- b) con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRESIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocompresivoaquino.gov.it/>

Mod. Mecc. [FRIC82300T](#)

Cod. Fisc. 81002610608

dell'anno scolastico.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (ponti, vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserverà il solo orario antimeridiano e una dotazione minima di personale ATA determinata dal Dirigente Scolastico.

Nell'a.s. 2016/2017, tenuto conto del calendario scolastico regionale, le chiusure prefestive dell'ufficio di segreteria, sono previste nelle seguenti date: **31 ottobre, 24 dicembre, 31 dicembre, 5 gennaio, 7 gennaio, 15 aprile, 24 aprile, 8 luglio, 15 luglio, 22 luglio, 29 luglio, 5 agosto, 12 agosto, 14 agosto, 19 agosto, 26 agosto.**

Per le festività del Santo Patrono due unità di personale Amministrativo potranno fruire dalla giornata in altra data a scelta nell'arco della settimana al fine di garantire il servizio nei quattro plessi di altro Comune.

Il 9 dicembre si effettuerà la sospensione delle attività didattiche, secondo quanto disposto dal Consiglio di istituto e avallato dalla Regione Lazio. Il personale ATA sarà presente come di seguito: amministrativo nella misura di numero due unità; collaboratore, una unità.

Art. 26 - Permessi orari e ritardi

La fruizione dei permessi brevi è regolata dall'art. 16 del CCNL ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del DSGA.

Il ritardo rispetto all'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e, se richiesto, dovrà essere giustificato per iscritto.

Il ritardo non viene conteggiato nel limite delle 36 ore annuali e comporta l'obbligo del recupero entro i due mesi lavorativi successivi.

A richiesta del personale, può essere consentito il recupero dei permessi brevi fruiti con la decurtazione di giorni di ferie.

Art. 27 - Ferie

Entro il 15 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.

Entro il 31 maggio il Direttore SGA predispone il piano delle ferie estive.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.

Il DSGA, acquisite le richieste del personale, redige in tempo il piano delle ferie estive del personale ATA, tenendo conto delle esigenze di servizio e di quelle del personale, a cui deve essere assicurata la fruizione di almeno 15 giorni lavorativi continuativi.

In caso di più richieste coincidenti, in assenza di particolari esigenze di servizio che richiedano la presenza di particolari unità di personale, nell'autorizzare le ferie si terrà conto, in ordine, del periodo fruito l'anno precedente e dell'anzianità di servizio maturata dal personale interessato.

La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze di servizio.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

od. Mecc. [FRIC82300T](#)

Cod. Fisc. 81002610608

La richiesta di ferie da fruire durante il restante periodo dell'anno scolastico deve essere presentata per iscritto almeno tre giorni prima del loro godimento, salvo casi particolari. Fermo restando che le ferie dovranno essere fruite entro l'anno scolastico di riferimento, eventuali ferie residue dell'anno precedente non fruite per comprovati motivi, devono essere fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Il personale a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro il termine di risoluzione del contratto

Art. 28 - Flessibilità oraria per esigenze personali

Per eventuali e straordinarie esigenze personali, dietro presentazione di richiesta scritta, il dirigente scolastico può autorizzare flessibilità oraria mediante variazione del turno giornaliero di lavoro, previo assenso del D.S.G.A.

Art. 29 - Sostituzione personale assente

In caso di assenza fino a una settimana di un dipendente collaboratore scolastico per malattia o gravi motivi, la sostituzione verrà effettuata da altro collega e in casi in cui non si possa far fronte alla sostituzione con determina dirigenziale per la sostituzione.

Art. 30 - Formazione

Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una risorsa per la amministrazione e un diritto per il personale e va quindi favorita.

Previa autorizzazione del dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative proposte dall'ATP, dal USR, da scuole in rete fino al 20% del personale in servizio effettivo, garantendo prioritariamente, in presenza di proposte che si succedono, la partecipazione di tutto il personale.

La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro.

In quanto orario di servizio, il tempo necessario alla formazione utilizzato oltre quello d'obbligo va recuperato esclusivamente con ore o giorni liberi dal servizio, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Alle attività di formazione svolte nella scuola potranno essere ammessi dipendenti non appartenenti alla qualifica ATA per la quale il corso è organizzato purchè in possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla qualifica stessa. Qualora tali attività ricadano al di fuori dell'orario di servizio del dipendente, le ore prestate in eccedenza saranno recuperate nei periodi di minori esigenze di servizio secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Art. 31 - Criteri di utilizzazione e retribuzione del personale ATA impegnato nello svolgimento di attività aggiuntive

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il dirigente scolastico individua il personale cui assegnare le attività aggiuntive, visto il Piano delle attività redatto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

od. Mecc. [FRIC82300T](#)

Cod. Fisc. 81002610608

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso definito dalle tabelle allegate al CCNL.

Gli impegni aggiuntivi possono consistere in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. A richiesta del lavoratore, solo in caso di prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, la retribuzione può essere sostituita con riposi compensativi.

E' previsto un aggiornamento del piano entro il mese di gennaio per meglio adeguarlo alle effettive esigenze e un consuntivo entro il mese di giugno sulla base del quale erogare i compensi.

Art. 32 - Incarichi specifici

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47 CCNL 29/11/2007, da attivare nella Scuola, in aggiunta agli incarichi derivanti dalla presenza di personale destinatario di posizione economica.
2. Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) graduatoria delle posizioni economiche;
 - b) professionalità specifica richiesta e documentata sulla base di titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
 - c) anzianità di servizio.

Gli incarichi di cui sopra saranno finalizzati per il raggiungimento degli obiettivi definiti per l'offerta formativa definiti dal dirigente scolastico e riportate di seguito secondo le modalità e i criteri proposti e verranno corrisposti a seguito della verifica circa il conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico.

Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività Ata predisposto dal Direttore SGA, le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle posizioni economiche sono determinate come segue:

Attribuzione incarichi specifici collaboratori scolastici:

ai sensi dell'art. 47, lett. B) del CCNL 24/07/2003, saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA, come da piano delle attività. Tali incarichi comportano assunzioni di ulteriori responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di Istituto e possono essere svolti, in orario di servizio, come intensificazione di lavoro.

Richiamate le disposizioni normative e regolamentari e le attribuzioni di cui alla nota relativa agli Collaboratori Scolastici, si individuano le seguenti aree di intervento e di attribuzione:

3 L'incarico di sostituzione del Direttore SGA è attribuito al titolare di seconda posizione, nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria. In caso di assenza di questi si procede all'attribuzione dell'incarico al personale dichiaratosi disponibile sempre in forma esclusivamente scritta e nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria delle



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

posizioni economiche e, infine, al personale destinatario di incarico specifico, tenendo conto della padronanza accertabile di competenze, quali coordinare e organizzare i piani di lavoro, capacità di gestire autonomamente le procedure, capacità di coordinarsi con i colleghi.

Art 33 - riduzione compensi forfetari per assenze

QUALUNQUE TIPO DI ASSENZA AD ECCEZIONE DEI RECUPERI E DELLE FERIE

DA GG.	A GG.	PERCENTUALE RIDUZIONE	DI	PERCENTUALE DA RETRIBUIRE
0	30	0%		100%
31	60	25%		75%
61	90	50%		50%
91	150	75%		25%
151	300	100%		0%

TITOLO IV - AREA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34. SOGGETTI TUTELATI

Sulla base di quanto previsto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dalla normativa vigente ed in particolar modo da quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, l'istituzione scolastica mette in atto tutte le forme di tutela della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano lavoro all'interno dell'istituzione scolastica.

Gli alunni non sono numericamente calcolati ai fini degli obblighi che la legge riferisce al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, lo sono invece ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

Art. 35. OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 242/96, ha i seguenti obblighi di sicurezza:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

[Handwritten signatures and initials]

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

1. redazione del Documento di valutazione dei rischi, anche avvalendosi di esperti interni od esterni, nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure ed i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
2. revisione annuale del Documento di valutazione dei rischi;
3. richiesta di interventi di tipo strutturale ed impiantistico all'Ente Locale, unitamente alla richiesta della documentazione relativa agli edifici scolastici;
4. adozione di provvedimenti di emergenza in caso di pericolo grave ed immediato unitamente alla tempestiva informazione all'Ente Locale;
5. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
6. valutazione dei rischi esistenti, conseguente richiesta di intervento all'Ente Locale, adozione di misure di protezione;
7. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure (addetti al spp-antincendio - evacuazione- pronto soccorso) nel numero previsto dalla normativa vigente;
8. formazione addetti di cui al punto precedente;
9. formazione addetti antincendio da parte di organi abilitativi (VV.FF) qualora ne ricorrano le condizioni;
10. formazione rivolta a studenti e personale scolastico anche facendo riferimento a modalità di autoformazione (utilizzo cd.rom fornito dal Ministero, opuscoli informativi);
11. consegna DPI ai lavoratori ed acquisizione agli atti dei relativi verbali di consegna;
12. nomina medico competente incaricato ove ne ricorrano le condizioni;
13. corretta tenuta cartelle sanitarie dei lavoratori soggetti sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo sanitario;
14. corretta tenuta del libro matricola: registro degli infortuni;
15. redazione piano di evacuazione e programmazione prove relative.

Art. 36. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 37. SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro qualora in seguito alla valutazione del rischio siano individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail : ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute come: l'uso di videoterminali per almeno venti ore settimanali, al netto delle pause.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza viene effettuata tra i medici competenti in Medicina del Lavoro inseriti nell'elenco fornito dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Frosinone.

Art. 38. RIUNIONE PERIODICA DELLA SICUREZZA

1. Il dirigente scolastico convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a titolo consultivo, alla quale partecipano il consulente del dirigente scolastico per la sicurezza, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Nel corso della riunione il DS pone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei DPI, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori previsti.

Art. 39. ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nel monte ore annuale previsto dal CCNL per le attività funzionali.

Art. 40. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 73 del CCNL nell'istituzione scolastica il RLS viene designato nell'ambito delle RSU o, qualora non possa essere individuato, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, richiamate dall'art. 51 del D.Lgs 81/2008, le parti concordano su quanto segue;

- a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: ✉ fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

Cod. Mecc. FRIC82300T

Cod. Fisc. 81002610608

- DS le visite che intende effettuare negli ambiti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP;
- b) durante la consultazione da parte del DS e/o RSPP, prevista dal D.Lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37
 - c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
 - d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
 - e) per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il rappresentante per la sicurezza può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, se designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.



Art. 41. CONTROVERSIE

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 D.Lgs 81/2008. E' fatta salva la via giurisdizionale.



Per la parte pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Maria Anna Stefania Ladisi*

Handwritten signature of the school principal.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi di natura
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p. 03031 AQUINO (FR)

Tel. e Fax.: 0776728005

e-mail: fric82300t@istruzione.it

fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. [FRIC82300T](http://www.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it/>

Cod. Fisc. 81002610608

[Handwritten signatures and initials]

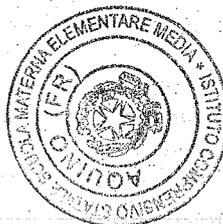
PER LE OO.SS. TERRITORIALI:



SNALS cons. F. AQUINO
Cons. di p. Telefal
F. C. G. M. U. U.
F. G. U. - G. G. G.

I RAPPRESENTANTI DELLE OOSS ACCREDITATI PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Carlina Reale
Lucrezia Maria Motta



Aquino 17.11.2016