



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO: fric82300t@istruzione.it Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> PEC: fric82300t@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. FRIC82300T Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA Cod. Fisc. 81002610608

Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ART.1 – L'orario di funzionamento di ciascuna scuola dell'Istituto viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle disposizioni di legge, delle scelte dei genitori, delle esigenze territoriali, degli orari dei servizi di trasporto e delle proposte del Collegio dei Docenti.

ART.2 – Gli alunni, il cui ingresso a scuola è disciplinato dall'esclusivo ingresso di accesso di Via Turati per il plesso di Aquino e da via Madonna di Loreto per il plesso di Castrocielo, sono tenuti a **presentarsi puntualmente alle lezioni** alle ore 8,05 e possono entrare nelle aule solo dopo il suono della campana, dirigendosi rapidamente, ma senza correre, verso la loro classe, dove saranno accolti dall'insegnante della prima ora che dovrà essere presente in classe **5 minuti prima della lezione**. Al termine delle lezioni e solo dopo il suono della campanella, gli alunni usciranno dalla scuola con ordine, sotto la vigilanza del proprio insegnante fino al cancello di uscita, dove saranno prelevati dai genitori o loro delegati. È possibile l'uscita autonoma degli alunni previa apposita autorizzazione. Deleghe e autorizzazioni per l'uscita autonoma hanno validità annuale e vanno richieste all'inizio di ciascun anno scolastico.

ART.3 Gli alunni sono tenuti per rispetto di sé e degli altri ad avere un aspetto curato, pertanto devono presentarsi a scuola con indumenti puliti e ordinati, comunque adatti all'ambiente scolastico. E' necessaria attenzione particolare all'igiene personale. Per le lezioni di Educazione Fisica è richiesto un abbigliamento sportivo adeguato e completo secondo le indicazioni dell'insegnante.

ART.4 – Ogni alunno, all'inizio dell'anno scolastico deve munirsi del **libretto personale** per le comunicazioni tra scuola e famiglia valido per le giustificazioni delle assenze, sul quale, un genitore o entrambi in caso di affidamento congiunto, apporrà la propria firma alla presenza di un collaboratore scolastico o di segreteria.

ART.5 – **Ritardi e permessi** di uscita anticipata sono disciplinati da apposita modulistica. Se un alunno arriva con un ritardo di meno di dieci minuti, l'insegnante ne prenderà semplicemente nota sul registro di classe; se il ritardo è maggiore, i genitori dell'alunno dovranno compilare apposito modulo di giustificazione con cui l'alunno sarà ammesso in classe. Se si verificano ritardi frequenti e ingiustificati o **tre ritardi consecutivi**, anche se lievi, le famiglie saranno avvertite con avviso scritto.

ART.6 – Su richiesta scritta e motivata della famiglia, previa compilazione dell'apposito modulo, e comunque per casi eccezionali, gli alunni potranno entrare dopo l'inizio delle lezioni o uscire prima del termine delle lezioni. Eventuali **permessi di uscita anticipata** verranno concessi, su richiesta scritta di chi esercita la patria potestà, dal Dirigente Scolastico o dall'insegnante di classe, che si accerterà che l'alunno esca accompagnato da un genitore o da persona adeguata. non è consentita l'uscita nelle ultime due ore di lezione se non per gravi e comprovati motivi di famiglia e/o di salute tranne che su richiesta degli insegnanti nel caso di malessere. In caso di **uscita anticipata ripetuta nel tempo, fino a tre per quadrimestre**, sarà informato il Dirigente Scolastico. Nel caso in cui il genitore abbia bisogno di prelevare il proprio figlio prima del termine delle lezioni, per un periodo prolungato, il permesso scritto deve essere rilasciato dal Dirigente Scolastico. Se l'alunno ha necessità di allontanarsi dalla scuola per motivi di salute, la scuola, attenendosi ai criteri igienico-sanitari indicati dall'ASL, avvertirà la famiglia; a tale scopo è bene che le famiglie lascino alla scuola più di un recapito



Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

telefonico. Se la famiglia non è rintracciabile l'alunno rimarrà nei locali della scuola. Se lo stato di salute desta preoccupazioni, la scuola si rivolgerà alle strutture sanitarie.

ART.7 - Gli allievi assenti dalle lezioni, quale sia il motivo dell'assenza, devono giustificarla puntualmente sull'apposito libretto delle assenze, completa di periodo e motivazione firmata dalla stessa persona che ha apposto la firma sul detto libretto al momento della sua consegna. L'assenza deve essere annotata sul registro di classe dal docente presente alla prima ora. L'insegnante della prima ora ha il compito di controllare e registrare le giustificazioni; qualora riscontrasse cancellature o ipotetiche falsificazioni segnalerà il caso alla famiglia ed alla Dirigente Scolastico. L'alunno privo di giustificazione sarà segnalato sul registro di classe e ammonito oralmente, ma avrà la possibilità di giustificare il giorno successivo; se ancora privo di giustificazione, sarà ammesso alle lezioni dal Dirigente o dal suo delegato ed il giorno successivo verrà accompagnato da un genitore. Gli alunni che sono stati assenti per malattia per 5 o più giorni consecutivi potranno essere ammessi a scuola, nei casi previsti dalla norma, se muniti di certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza. La durata dell'assenza va calcolata considerando anche i giorni festivi, i sabati e le domeniche qualora questi cadano nel corso o al termine del periodo di malattia. Qualora gli alunni dovessero fare assenze collettive, senza valida motivazione, gli stessi, nei giorni successivi, saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore. Durante le assenze gli studenti sono tenuti a informarsi sulle attività svolte a scuola.

ART.8 – Assenze per motivi di famiglia devono essere comunicate per iscritto con un congruo anticipo agli insegnanti, al fine di limitare il pregiudizio arrecato alle attività scolastiche. In questi casi, al rientro a scuola, sarà sufficiente presentare la giustificazione senza certificato medico.

ART.9 – Ai fini della validità dell'anno scolastico, come previsto dall'art. 14 del DPR 122/09, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali e deliberati dagli OO.CC. si possono stabilire motivate deroghe al suddetto limite.

ART.10 – E' vietato portare a scuola apparecchi elettronici (lettori MP, console ecc.) ed oggetti non richiesti dagli insegnanti, soprattutto se pericolosi per sé e per gli altri: in particolare non devono essere introdotti a scuola petardi, bombolette spray, fiale, sigarette, accendini, - In caso contrario, oltre alla sanzione disciplinare, il materiale di cui sopra sarà ritirato dal docente e trattenuto fino alla fine dell'orario scolastico e consegnato direttamente alla famiglia. E' vietato l'utilizzo di cellulari durante tutte le attività scolastiche, intervallo compreso. Si ricorda che l'uso dei social network e di altri strumenti di comunicazione via web è monitorato dalla Polizia Postale e dal Garante della Privacy. In via generale l'alunno si dovrebbe astenere dal pubblicare informazioni personali, commenti riconducibili a fatti e persone correlate all'ambito scolastico, foto relative ad altri senza il loro consenso. In questo caso si possono rischiare anche sanzioni penali.

ART.11 – All'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno sarà assegnato un posto che non potrà cambiare senza autorizzazione dei professori. Ciascuno sarà responsabile dei danni arrecati al proprio banco. Quando entra in classe il professore e quando ne esce, tutti gli alunni si leveranno in piedi in segno di saluto e attenderanno un suo cenno per rimettersi a sedere. Gli alunni verranno a scuola forniti di tutto il materiale occorrente per il lavoro in classe. E' assolutamente vietato interrompere la lezione per la consegna del materiale scolastico e/o della merenda, dimenticati a casa, durante la giornata scolastica.



Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

ART.12 – La comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potrà sempre essere soddisfatta, previa autorizzazione del docente, mediante il telefono della scuola.

ART.13 – Durante l'ora di lezione l'alunno deve:

- Restare nell'aula al proprio posto e tale obbligo sussiste anche durante il cambio dell'ora;
- Alzare la mano ed attendere l'autorizzazione a parlare in caso di intervento: è un diritto – dovere, tra compagni e con gli adulti, esporre il proprio punto di vista e fare, con gentilezza, eventuali osservazioni ed obiezioni, delle quali si terrà sempre conto;
- Accettare le regole di comportamento che la classe si dà democraticamente al suo interno.

Gli alunni dovranno inoltre:

- tenere tra di loro, con il personale della scuola e non, un comportamento educato;
- seguire le indicazioni comportamentali dei docenti e del personale della scuola;
- mantenere sempre un comportamento corretto;
- frequentare gli ambienti della scuola con abbigliamento adeguato e decoroso;
- non correre, schiamazzare, giocare, spingere, fare scherzi pericolosi per sé e per gli altri durante gli spostamenti da un luogo all'altro della scuola o durante le pause di lezione;
- non usare espressioni volgari.

ART.14- Gli intervalli vanno organizzati e vissuti come momenti educativi che estendono il rapporto di socializzazione a situazioni più aperte e dinamiche. Durante l'intervallo che ha la durata di quindici minuti, gli alunni di ogni classe saranno sorvegliati dall'insegnante della terza ora. Ci si potrà recare in bagno, evitando l'eccessivo affollamento; gli alunni si tratteranno in bagno il tempo strettamente necessario, non è quindi consentito trattenersi nei bagni a giocare e/o a conversare. I servizi di ristorazione scolastica sono parte integrante delle attività formative ed educative erogate dalle istituzioni scolastiche.

Durante la refezione gli alunni del tempo prolungato sono tenuti ad un comportamento corretto. In tale periodo vigono le stesse regole comportamentali dell'intervallo e gli alunni sono sottoposti alla vigilanza dei docenti in servizio come da orario scolastico. Qualora un minore avesse necessità di consumare una dieta diversa da quella prevista, i genitori si rivolgeranno all'ASL di riferimento che stilerà la dieta e successivamente la presenteranno al proprio comune per gli adempimenti di competenza. Qualora un alunno consumi il pasto domestico, il dirigente o suo delegato, disporrà uno spazio idoneo al fine di evitare la contaminazione degli alimenti come da circolare ministeriale (vedi apposito regolamento)

In occasione di feste o compleanni in classe si ribadisce che non è possibile introdurre alimenti domestici in genere neanche per il consumo del personale scolastico; sono autorizzati solo gli alimenti di cui sono tracciabili gli ingredienti e la provenienza. A ogni inizio anno scolastico verrà richiesta ai genitori un'autorizzazione scritta al consumo di tali alimenti.



Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

ART.15– Durante le lezioni nessun alunno deve allontanarsi dall’aula o dal suo posto senza avere chiesto il permesso. Gli allievi possono recarsi al bagno individualmente e per non più di due volte nell’arco della mattinata, dalle ore 9,05 alle ore 13,05 (fino a tre volte per gli alunni che frequentano il tempo prolungato) salvo casi di effettiva necessità temporaneamente documentati. Le uscite sono regolarmente registrate su apposito quaderno in dotazione di ciascuna classe. È vietato uscire durante gli intervalli tra una lezione e l’altra e non è consentito accedere al bagno nell’ultima ora di lezione.

ART.16 – I laboratori sono a disposizione degli alunni, degli insegnanti e di chi richieda di farne uso secondo le norme stabilite. Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un insegnante. Per quanto riguarda lo specifico funzionamento di ogni laboratorio bisogna osservare rigorosamente le norme e le procedure che devono essere affisse all’ingresso dei laboratori. Qualora l’attività laboratoriale venisse espletata con il supporto di esperti esterni, la vigilanza degli alunni resta in capo al docente di classe in servizio, pertanto quest’ultimo non potrà per nessuna ragione allontanarsi dal gruppo.

ART.17 – L’accesso alla palestra è consentito solo a chi indossa scarpe da ginnastica. Chi non partecipa alle lezioni di Scienze motorie resta sotto la sorveglianza dell’insegnante. Gli alunni resteranno negli spogliatoi il tempo strettamente necessario.

ART.18 – La biblioteca scolastica è a disposizione degli alunni, degli insegnanti e dei genitori per il prestito dei libri (Banca del Libro) e per attività didattiche secondo le norme stabilite. Chi accede al prestito è responsabile della buona conservazione e della restituzione.

ART.19 – Poiché la scuola e tutte le sue attrezzature sono beni della comunità messi a loro disposizione, tutti i docenti, non docenti ed alunni sono tenuti a curarne la buona conservazione e l’efficienza.

In particolare:

- i docenti dovranno porre attenzione affinché gli arredi e gli strumenti utilizzati durante lo svolgimento delle attività didattiche vengano utilizzati per il fine cui sono destinati;
- ogni alunno avrà cura del proprio arredo scolastico, dell’ambiente scolastico e di tutto ciò che è di proprietà comune (locali, arredi, attrezzature,...) eviterà sprechi di qualsiasi genere e segnalerà agli insegnanti ed al personale ausiliario eventuali danni da lui constatati, risponderà dei danni dei quali sia riconosciuto direttamente e volontariamente responsabile, nonostante la sorveglianza dell’insegnante o del personale della scuola. Libri, materiali e strumenti usati per le lezioni dovranno essere collocati in ordine al loro posto o riconsegnati all’insegnante.

ART.20 – Le lezioni dell’ordinamento musicale avranno inizio alle ore 14, 05. gli alunni saranno accolti dai docenti di musica e guidati verso le aule di musica. Gli orari delle lezioni sono concordati con i docenti e termineranno alle ore 18,05 (il venerdì alle ore 16,05).



Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

ART.21 – Le assenze alle lezioni individuali e collettive dell'ordinamento musicale vanno comunque giustificate al docente secondo quanto stabilito dall'art.6.

ART.22 – Gli alunni presenti in orario antimeridiano che necessitano di assentarsi alla prima ora di lezione pomeridiana dovranno essere prelevati dai genitori con regolare permesso.

ART.23 – In occasione degli incontri periodici scuola – famiglia è vietato introdurre nei locali della scuola i minori poiché non vi è personale addetto alla loro vigilanza. La scuola non risponde dell'eventuale responsabilità in casi di infortunio degli stessi minori nei locali né nelle pertinenze dell'Istituto. I genitori possono richiedere colloqui individuali con i docenti; i giorni e gli orari di ricevimento degli Insegnanti saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Gli insegnanti riceveranno i genitori esclusivamente a scuola previo appuntamento, nell'ultima settimana di ciascun mese scolastico, esclusi settembre e maggio. I genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse senza preventiva autorizzazione della presidenza.

ART.24 - Ogni anno scolastico sarà simulata l'evacuazione dell'edificio secondo le indicazioni del progetto "Scuola Sicura" precedentemente spiegato e/o ricordato ai ragazzi.

ART.25 – la mancanza di adempimenti da parte degli studenti comporta, previo l'invito allo studente ad esporre le proprie ragioni e l'accertamento della responsabilità personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari e l'irrogazione di sanzioni secondo le modalità presenti come tabella allegata

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

IL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA attuativo dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse si integra con il Patto Educativo di Corresponsabilità che prevede disposizioni sui diritti e doveri nel rapporto tra Scuola, Famiglie, Alunni e prevede una serie di provvedimenti disciplinari nel caso di inosservanza delle disposizioni sancite nel Regolamento d'Istituto.

TABELLA A – INFRAZIONI DISCIPLINARI NON GRAVI, FACILMENTE ACCERTABILI

| DOVERI | COMPORAMENTI che si caratterizzano come infrazioni ai doveri | SANZIONE | ORGANO che la accerta e la stabilisce |
|--------|--|---|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Ritardi sistematici dell'alunno (tre) Ritardo al rientro in classe dall'intervallo o da altro locale della scuola (palestra, laboratorio, aula) | <p>A) Richiamo verbale dell'insegnante</p> <p>B) Richiamo scritto dell'insegnante</p> <p>C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della</p> | A, B, C – Docente |



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO:

fric82300t@istruzione.it Sito Web:

<http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> PEC:

fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ

Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Cod. Fisc. 81002610608

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69 | | | |
| Puntualità nell'assolvimento dei propri doveri | <ul style="list-style-type: none"> speciale, ecc.) Ritardo nel giustificare le assenze Allontanamento dall'aula senza autorizzazione Dimenticanze ripetute del materiale scolastico Mancato svolgimento dei compiti assegnati senza giustificazione dei genitori Non far firmare e/o non consegnare comunicazioni della scuola Frequenti uscite anticipate (dopo tre episodi) | <p>famiglia</p> <p>D) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico</p> <p>E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con eventuale convocazione della famiglia</p> | D, E - Dirigente Scolastico |
| | <ul style="list-style-type: none"> Assenze ingiustificate Falsificazione della firma dei genitori o dei docenti Falsificazione di una valutazione | E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con convocazione della famiglia | Dirigente Scolastico |
| Rispetto degli altri | <ul style="list-style-type: none"> Interventi inopportuni che arrecano disturbo allo svolgimento della lezione Mancanza di rispetto del | <p>A) Richiamo verbale dell'insegnante</p> <p>B) Richiamo scritto dell'insegnante</p> | A - B, C – Docente |



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO: fric82300t@istruzione.it Sito Web:

<http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it> PEC:

fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ

Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Cod. Fisc. 81002610608

| Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69 | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>materiale altrui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atti o parole che consapevolmente siano indirizzati ad emarginare altri alunni • Insulti, termini volgari offensivi nei confronti dei Compagni • Rifiuto di svolgere il compito assegnato | <p>C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia</p> <p>D) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico</p> <p>E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con eventuale convocazione della famiglia</p> | <p>D, E - Dirigente Scolastico</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo del cellulare a scuola | <p>Ritiro del cellulare da parte del docente e sua consegna al docente responsabile di plesso o al Dirigente Scolastico per essere riconsegnato esclusivamente ai Genitori /tutori</p> | <p>Docente</p> |
| <p>Rispetto delle norme di sicurezza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Violazione dei regolamenti di sicurezza dei laboratori, della palestra e degli spazi attrezzati | <p>A) Richiamo verbale dell'insegnante</p> <p>B) Richiamo scritto dell'insegnante</p> <p>C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia</p> <p>D) Ammonizione verbale del Dirigente</p> | <p>A - B, C – Docente</p> <p>D, E - Dirigente Scolastico</p> |



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
 Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO: fric82300t@istruzione.it Sito Web:

<http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> PEC:

fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ

Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Cod. Fisc. 81002610608

| Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69 | | | |
|---|---|--|---|
| | | Scolastico E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con eventuale convocazione della famiglia | |
| Rispetto delle strutture ed attrezzature | <ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di cura per la pulizia e l'igiene dell'ambiente scolastico • Danneggiamento delle attrezzature della scuola • Imbrattamento e danneggiamento di banchi e altre suppellettili della scuola • Imbrattamento di muri | A) Richiamo verbale dell'insegnante B) Richiamo scritto dell'insegnante C) Richiamo scritto dell'insegnante con convocazione della famiglia D) Ammonizione verbale del Dirigente Scolastico E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con eventuale convocazione della famiglia | A - B, C – Docente D, E - Dirigente Scolastico |

TABELLA B – INFRAZIONI DISCIPLINARI GRAVI

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reiterazioni ripetute e costanti delle infrazioni meno gravi di cui alla tabella A • Ricorso alla violenza durante una | E) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con convocazione della | E - Dirigente Scolastico |
|--|---|---|--------------------------|



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
 Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO: fric82300t@istruzione.it Sito Web:

<http://www.istitutocomprendivoaquino.gov.it> PEC:

fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ

Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Cod. Fisc. 81002610608

Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| <p>Rispetto degli altri</p> | <p>discussione / atti che mettano in pericolo l'incolumità altrui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui • Propaganda e teorizzazione della discriminazione nei confronti di altre persone • Furto • Lancio intenzionale di oggetti contundenti • Uso del cellulare per la realizzazione di foto / filmati all'interno della scuola • Diffusione, fuori dalla scuola, di foto o registrazioni audio-video non autorizzate • Atti di bullismo (comportamenti irrispettosi, dallo sfondo razzista, intimidatori, offensivi e che mettono in pericolo l'incolumità degli altri) • Manomissione registri /atti e documenti scolastici • Possesso e uso materiali pericolosi | <p>famiglia</p> <p>F) Richiamo scritto del Dirigente scolastico con convocazione della famiglia e allontanamento dalla scuola per un giorno</p> <p>G) Allontanamento dalla scuola per un periodo non superiore a 15 giorni</p> <p>H) Allontanamento dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni</p> <p>I) Allontanamento dalla scuola fino al termine delle lezioni, anche con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi</p> | <p>F,G - Dirigente Scolastico su richiesta del Consiglio di classe nella sua componente collegiale.</p> <p>H, I - Consiglio d'Istituto</p> |
|------------------------------------|---|---|--|



ISTITUTO COMPRENSIVO DI AQUINO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Viale A. Manzoni snc c.a.p.03031 AQUINO (FR) Tel. e Fax.: 0776728005



PEO: fric82300t@istruzione.it

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoaquino.gov.it>

PEC: fric82300t@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. FRIC82300T

Codice Univoco Ufficio: UFMXIQ

Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Cod. Fisc. 81002610608

Approvato con delibera del consiglio di istituto del 30 ottobre 2018, del n. 69

| | | | |
|---|---|--|--|
| Rispetto delle norme di sicurezza | <ul style="list-style-type: none">• Reiterazioni ripetute e costanti delle infrazioni meno gravi di cui alla tabella A• Violazione intenzionale delle norme dei regolamenti di sicurezza dei laboratori, della palestra e degli spazi attrezzati | | |
| Rispetto delle strutture ed attrezzature | <ul style="list-style-type: none">• Danneggiamento volontario di attrezzature e strutture (vetri, pannelli, strumenti di laboratorio, attrezzi e suppellettili, ecc) | | |