

# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 4 / A.S. 2023-24

L'anno 2024 addì 10 del mese di GENNAIO alle ore 16:30, nell'aula magna presso la scuola secondaria di primo grado di Aquino, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1	LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE	DELIBERA N. 23
2	APPROVAZIONE MODIFICHE PTOF 2021/25	DELIBERA N. 24
3	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO	DELIBERA N. 25
4	APPROVAZIONE PIANO VISITE VIAGGI DI ISTRUZIONE	DELIBERA N. 26
5	RETTIFICA CRITERI PRECEDENZA ISCRIZIONI	DELIBERA N. 27
6	RETTIFICA TEMPO SCUOLA	DELIBERA N. 28
7	EVENTUALE VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2023	INFORMATIVA
8	PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2024	INFORMATIVA
9	FONDO ANTICIPAZIONE MINUTE SPESE	INFORMATIVA
10	APPROVAZIONE PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE	DELIBERA N. 29
11	COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE	

**I componenti del C. I. risultano nella seguente posizione:**

TIPO DI RAPPRESENTANZA	Tot.	N	COGNOME	NOME	RUOLO	PRESENTE / ASSENTE	
DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE	1	1	TUBIELLO	ANTONIO	MEMBRO DI DIRITTO	PRESENTE	
COMPONENTE GENITORI	2	1	COLANTONI	LOREDANA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	3	2	TURCHETTA	DANIELA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	4	3	BAU'	MAURIZIO	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	5	4	CAPEZZONE	ANNARITA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	6	5	BENDINELLI	GIANCARLO	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	7	6	SABATINI	CHIARA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	8	7	DI PAOLA	NADIA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	9	8	PERRECA	CARLOTTA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
COMPONENTE DOCENTE	10	1	RENZI	NADIA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	11	2	MATERIALE	ANNA MARIA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	12	3	MATTIA	IVANA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	13	4	CARNICELLI	ROBERTA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	14	5	DE CLEMENTE	LINDA	CONSIGLIERE ELETTO		ASSENTE
	15	6	PETRILLI	MARIA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	16	7	BALDO	CINZIA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	17	8	DI FOLCO	CLARA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
COMPONENTE ATA	18	1	TESTA	ELEUTERIO	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
	19	2	FRAIOLI	MARIA GIUSEPPINA	CONSIGLIERE ELETTO	PRESENTE	
<b>TOTALE DEI PRESENTI</b>						<b>18</b>	
<b>NUMERO LEGALE PER LA VALIDITÀ DELL'ADUNANZA</b>						<b>10</b>	

	(art. 28 secondo comma del D.P.R. 416/74)	
<b>TOTALE NUMERO DEI COMPONENTI ASSENTI</b>		<b>1</b>
<b>TOTALE NUMERO DEI COMPONENTI PRESENTI</b>		<b>18</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>19</b>

Riconosciuta, ai sensi dell'art. 28 secondo comma del D.P.R. 416/74, la validità della riunione, si passa alla discussione dei punti all'O.d.G.

<b>1</b>	<b>LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE</b>	<i>(delibera N. 23 A.S. 2023/24)</i>
----------	--	--------------------------------------

Si procede all'approvazione del verbale della riunione n. 3 A.S. 2023/24 del 18-12-2023. Il Dirigente Scolastico chiede se tutti i componenti del consiglio abbiano letto il verbale ricevuto via e-mail ed informa che è stata fatta una modifica al punto 2 relativa all'intervento della sig.ra Turchetta Daniela, modifica richiesta dalla stessa. Il segretario del consiglio, insegnante Materiale Anna Maria, dà lettura dell'intervento della sig.ra Turchetta Daniela così come modificato.

Il Consiglio

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico
- **SENTITO** il Segretario

**DELIBERA**

all'unanimità, di approvare il verbale n. 3 A.S. 2022/23 del 18-12-2023 così come modificato e integrato.

OMISSIS

<b>2</b>	<b>APPROVAZIONE MODIFICHE PTOF 2021/25</b>	<i>(delibera N. 24 A.S. 2023/24)</i>
----------	--	--------------------------------------

Il D. S. dà la parola alla funzione strumentale al PTOF prof.ssa Baldo Cinzia che illustra le modifiche elaborate al PTOF. Il PTOF è stato compilato, con la collaborazione della commissione PTOF, utilizzando la piattaforma che sta sul portale SIDI. Le ultime modifiche che sono state apportate sono state l'inserimento, nell'area inclusione di tre protocolli:

- Protocollo per l'istruzione domiciliare;
- Protocollo per alunni adottati;
- Protocollo alunni stranieri.

E' stata inoltre tolta la parte relativa all'emergenza COVID.

Il Consiglio

- **SENTITA** la prof.ssa Baldo Cinzia

**DELIBERA**

all'unanimità di approvare le modifiche al PTOF 2021/25 come sopra descritte.

<b>3</b>	<b>APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>	<i>(delibera N. 25 A.S. 2023/24)</i>
----------	---	--------------------------------------

Il D. S. informa il consiglio che è stato necessario predisporre un piano per la gestione dei "comportamenti problema

OMISSIS

Il D. S. mostra quindi il documento completo di tutti i suoi allegati ai consiglieri affinché essi possano prenderne visione.

Il Consiglio

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico
- **PRESA VISIONE** del documento

**DELIBERA**

all'unanimità, di approvare il piano di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali che sarà parte integrante del DVR e del regolamento di istituto.

Il D. S. illustra il piano delle visite guidate approvato all'unanimità dal collegio.

USCITE DIDATTICHE E VISITA GUIDATA scuola INFANZIA

AQUINO CASTROCELO	Destinazione	Date	Costo ingresso	Trasporto
<b>Plesso Aldo Moro sez 3C</b>	Il bosco delle favole	03/05/2024	€ 10	scuolabus
<b>Plesso Mazzaroppi Aquino sez 1A 2B</b>	Fattoria didattica Kelle Terre Castrocielo	20/05/2024 22/05/2024 24 /05/2024 29/05/2024	€25	Scuolabus Scuolabus Scuolabus Scuolabus
<b>Plesso Aldo Aquino sez 1A 2B 3C</b>	opzione Fattoria L'Arcobaleno		€10,00	€7,50
<b>Plesso Capoluogo Castrocielo sez 1A 2B</b>	Sant'Elia Fiumerapido			
<b>Plesso Case Diana</b>	Spettacolo teatrale Manzoni – Cassino	12 dicembre e 13 dicembre ✓	€10,00	€7,50
<b>Plesso Castrocielo sez 1A 2B 3C</b>	Opzione “Il piccolo principe”	6 Marzo		

USCITE DIDATTICHE /VISITE GUIDATE/ VIAGGI D'ISTRUZIONE scuola PRIMARIA CASTROCELO

Classi	Destinazione	Periodo	Costo ingresso/biglietto	Costo Trasporto
1A 2 uscite didattiche	1)Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do” 2)Cascata Isola Liri	12 dicembre ✓ Aprile/maggio	€10,00	€7,50 A carico delle famiglie
2A/2B 1 visita guidata 1 uscita didattica	1)BIOPARCO ROMA 2)Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do”	17 aprile 12 dicembre ✓	Da €14,00 a 11,50 €10,00	A carico delle famiglie €7,50
3A/3B 1 visita guidata 1 uscita didattica	1)BIOPARCO ROMA 2)Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do”	17 aprile 12 dicembre ✓	Da €14,00 a 11,50 €10,00	A carico delle famiglie €7,50
4A/4B/4C 1 visita guidata 1 uscita didattica	1)BIOPARCO ROMA 2)Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do”	17 aprile 12 dicembre ✓	Da €14,00 a 11,50 €10,00	A carico delle famiglie €7,50
5A/5B 1 visita guidata 2 uscita didattica	1)BIOPARCO ROMA 2)Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do” 3) Aeroporto Militare Frosinone	17 aprile 12 dicembre ✓ 23 novembre ✓	Da €14,00 a 11,50 €10,00 €15,00	A carico delle famiglie €7,50 A carico delle famiglie

USCITE DIDATTICHE /VISITE GUIDATE/ VIAGGI D'ISTRUZIONE scuola PRIMARIA AQUINO

Classi	Destinazione	Periodo e date	Costo ingresso/biglietto	Costo Trasporto
1A, 1B, 1C 1 visita guidata 1 uscita didattica	1.Fattoria didattica L'Arcobaleno Sant'Elia Fiumerapido 2. Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do”	15, 16 e 17 maggio 12 dicembre ✓	€15.00 €10,00	Fare richiesta per scuolabus €7,50
2A, 2B, 2C, 2D 1 visita guidata 1 uscita didattica	1.Castello di Lunghezza 2. Teatro Manzoni: “Questa Renna a chi la do” Opzione – Bioparco Roma	16 Aprile 12 dicembre ✓	€9.00 €10,00	A carico delle famiglie €7,50

3A, 3B, 3C  1 visita guidata 1 uscita didattica	1. Bioparco Roma 2. Teatro Manzoni: "Questa Renna a chi la do"  Opzione - Zoomarine Roma - Ninfa, Norma, Sermoneta	4 Aprile 12 dicembre ✓	Da €14,00 a 11,50 €10,00	A carico delle famiglie €7,50
4A, 4B  1 visita guidata 1 uscita didattica	1. Le muse di Archimede – Zagarolo - 2. Teatro Manzoni: "Questa Renna a chi la do" Zoomarine Giardini di Ninfa, Norma e Sermoneta	23 aprile  12 dicembre ✓	€17,00 e 8,50€ (per i diversamente abili). €10,00	A carico delle famiglie  €7,50
5A, 5B, 5C  1 visite guidate 2 uscita didattica	1. Bioparco - Roma- 2. Teatro Manzoni: "Questa Renna a chi la do" 3. Aeroporto Militare Frosinone Opzioni 1) Giardini di Ninfa, Norma e Sermoneta 2) Le Muse di Archimede	4 Aprile 12 dicembre ✓ 23 novembre ✓	Da €14,00 a 11,50 10,00	A carico delle famiglie €7,50

Scuola Secondaria I grado AQUINO- CASTROCIELO

Classi	Destinazione	Periodo e date
III Aquino e Castrocielo	Aeroporto di Frosinone (uscita didattica)	Novembre
III Aquino e Castrocielo	CROCIERA SUL TEVERE E VISITA PIAZZE ROMANE (OPZIONE3) 1G	29/04 cl. prime 30/04 cl. seconde 02/05 cl. terze
III Aquino e Castrocielo	TOSCANA - FIRENZE - LUCCA 3GG 2 NN	<b>25-26-27 Marzo</b>
prime e seconde	ABBAZIA MONTECASSINO (Uscita didattica)	date da verificare

Il Consiglio

- **SENTITO** il D. S.

**DELIBERA**

all'unanimità, di approvare il piano delle visite guidate così come sopra dettagliato.

<b>5</b>	<b>RETTIFICA CRITERI PRECEDENZA ISCRIZIONI</b>	<i>(delibera N. 27 A.S. 2023/24)</i>
----------	--	--------------------------------------

Il D. S. ricorda che le iscrizioni per l'a.s. 2024/2025 saranno possibili dal 18 gennaio 2024 al 10 febbraio 2024. Le iscrizioni per la scuola dell'infanzia si effettueranno in modalità cartacea. Le iscrizioni per la scuola primaria e le scuole secondarie si effettueranno on line ed i genitori dovranno accedere alla piattaforma tramite l'Identità digitale (SPID).

Qualora ci fosse un numero eccedente di iscrizioni per un tempo scuola o per una classe si farà riferimento ai criteri di precedenza sottoelencati:

1. Studenti che hanno fratelli iscritti nello stesso istituto
2. Studenti con genitori che lavorano
3. Studenti orfani di un genitore
4. Studenti affidati ad un solo genitore
5. Reddito familiare Isee

Il Consiglio

- **SENTITO** il D. S.

**DELIBERA**

all'unanimità, di approvare i sopra elencati criteri di precedenza per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2023/2024.

<b>6</b>	<b>RETTIFICA TEMPO SCUOLA</b>	<i>(delibera N. 28 A.S. 2023/24)</i>
----------	-------------------------------	--------------------------------------

Il D. S. informa che nel nostro Istituto ci sono varie tipologie di tempo scuola:

- scuola infanzia: 40 ore e, qualora le famiglie dovessero chiedere la frequenza del solo turno antimeridiano, 25 ore;
- scuola primaria: 40 ore (classi funzionanti a tempo pieno, nel plesso di Aquino e Castrocielo) e 27 ore (classi funzionanti a tempo normale nel plesso di Aquino e Castrocielo);
- scuola secondaria: 36 ore (classi funzionanti a tempo prolungato, nel plesso di Aquino) e 30 ore (classi funzionanti a tempo normale nel plesso di Aquino e Castrocielo). Per la scuola secondaria di Aquino è attivo l'indirizzo musicale (tre ore di insegnamento di strumento, a scelta, da effettuarsi in orario pomeridiano). Nella scuola secondaria di Castrocielo, l'indirizzo musicale non è attivo, se però le famiglie ne faranno richiesta, il Dirigente Scolastico si impegna ad attivarsi affinché anche a Castrocielo possa attivarsi tale indirizzo.

Il Consiglio

- **SENTITO** il D. S.

#### **DELIBERA**

all'unanimità, di approvare il tempo scuola per l'anno scolastico 2023/2024 come sopra descritto.

<b>7</b>	<b>EVENTUALE VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE ANNUALE E. F. 2023</b>	<i>(INFORMATIVA)</i>
----------	---	----------------------

OMISSIS

<b>8</b>	<b>PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2024</b>	<i>(INFORMATIVA)</i>
----------	-------------------------------------	----------------------

OMISSIS

<b>9</b>	<b>FONDO ANTICIPAZIONE MINUTE SPESE</b>	<i>(INFORMATIVA)</i>
----------	---	----------------------

OMISSIS

<b>10</b>	<b>APPROVAZIONE PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE</b>	<i>(delibera N. 29 A.S. 2023/24)</i>
-----------	--	--------------------------------------

Il D. S. dà la parola all'insegnante Materiale Anna Maria che illustra il protocollo di accesso nelle classi dei terapisti in orario scolastico, precisando che l'I C di Aquino non aveva ancora elaborato un protocollo che delineasse modalità e strumenti per una fattiva collaborazione tra scuola, specialisti e famiglia. Il documento viene mostrato completo di tutti i suoi allegati ai consiglieri affinché essi possano prenderne visione.

#### PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

##### PREMESSA

L'IC di Aquino consente l'accesso ai terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti. È necessario infatti costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. L'elaborazione di un documento, che riguarda le buone prassi, nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune delle situazioni di disagio dei minori.

Le osservazioni dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno. I risultati delle osservazioni dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe. Il professionista è tenuto a limitarsi a svolgere le attività come programmate, a rispettare il diritto dell'allievo alla tutela della privacy, a garantire il rispetto del segreto in atti di ufficio.

##### Art 1. ACCESSO DI SPECIALISTI E TERAPISTI INDICATI DALLE FAMIGLIE

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso ai genitori degli alunni della classe.

I genitori che richiedono l'accesso del terapeuta, presentano istanza al Dirigente scolastico (almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'intervento di osservazione).

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno. Nessun altro alunno della classe potrà essere coinvolto nel processo di valutazione ed osservazione.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Art 2. INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

Azioni da mettere in atto:

- a) Richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica.
- b) Il Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata della struttura o del professionista) che dovrà contenere le seguenti informazioni da concordare in una riunione tecnica o di GLO con i docenti:
  - motivazione dettagliata dell'osservazione;
  - finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione;
  - durata del percorso (inizio e fine);
  - giorno ed orario di accesso richiesti .

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista (o degli specialisti) che effettuerà l'osservazione. L'accesso sarà comunque consentito ad un solo specialista per volta.

- Il DS acquisirà il consenso all'accesso da parte dei componenti del Consiglio di classe/team coinvolti (Allegato 1).
- Il DS acquisirà sottoscrizione di consenso sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (Allegato 2).
- Il DS esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata, tramite Uffici di Segreteria, prima della data di accesso.
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale (Allegato 3) e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy (Allegato 4) in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC di Aquino.
- Il terapeuta informerà, per iscritto, il consiglio di classe/sezione e la famiglia sull'esito dell'osservazione in aula al termine dell'intero percorso effettuato che verrà inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato. Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o di GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

Art 3. INCONTRI TECNICI CON PERSONALE DELLA SCUOLA

Su richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, contenente la motivazione dell'incontro, la scuola comunicherà per e-mail o telefonicamente data ed orario dell'incontro. Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

Art 4. COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei docenti per Enti esterni, la procedura sarà la seguente:

- istanza da consegnare in segreteria con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte del DS della conformità rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna ai genitori della documentazione tramite segreteria e, ove specificato, tramite e-mail del genitore richiedente.

Si pregano tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente a questo protocollo che sostituisce integralmente qualsiasi precedente indicazione sulle modalità di accesso di specialisti.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. di Aquino

Il/La sottoscritto/a,.....in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia/ scuola primaria/ scuola secondaria di primo grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Aquino nella classe/sezione .....sez. .... del plesso.....

- vista la richiesta di collaborazione formulata dalla famiglia, in merito alla presenza di un terapeuta/specialista sanitario, in qualità di esperto esterno, per l'alunno/a .....
- in considerazione del Progetto di osservazione che verrà approntato (se terapeuta);
- in considerazione della documentazione presentata dalla famiglia (se specialista sanitario);

DICHIARA

- di essere DISPONIBILE a consentire la presenza del terapeuta/specialista sanitario in orario curricolare;
- di informare, in qualità di insegnante coordinatore gli altri genitori degli alunni presenti nella sezione/classe del ruolo di tale esperto e di raccogliere l'informativa sottoscritta del consenso a tale presenza.

Aquino \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2: CONSENSO ALL'ACCESSO DELLO SPECIALISTA/TERAPISTA ESTERNO

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. di Aquino

Il sottoscritto .....e la sottoscritta ..... genitori dell'alunno/a....., frequentante la classe..... Sez. .... plesso .....

DICHIARANO

di essere stati informati dall' Istituto Comprensivo di Aquino relativamente alla presenza di un esperto esterno impegnato nella terapia funzionale al percorso didattico di un alunno della stessa classe, in data ..... all'uopo dichiara il proprio consenso alla presenza dell'esperto.

Inoltre, dichiara di essere stato informato che il terapeuta/lo specialista sanitario si adegnerà al rispetto della tutela della riservatezza della privacy, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella classe.

Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENALI PENDENTI (TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO) (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. di Aquino

Il/la sottoscritto/a, ..... nato/a a ....., il ....., c. f. .... residente a .....

in via ..... n. ...., consapevole delle sanzioni penali e civili sancite dall'art.76, D.P.R. n.445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli artt.600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale;

- di non essere sottoposto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato in relazione all'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n.196/2003, e di autorizzare il trattamento dei dati ivi riportati per le finalità di cui all'art.2, D.Lgs. n.39/2014, ai sensi dell'art.21, D.Lgs. n.196/2003.

Allegato: fotocopia di un documento di identità.

Data

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

ALLEGATO 4 -DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA (TERAPISTA/SPECIALISTA SANITARIO)

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. di Aquino

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... CF: ..... in qualità di .....

dell'alunno/a ..... frequentante la sezione/classe .....

SI IMPEGNA

in nome proprio, nonché, ai sensi dell'art. 1381 c.c., a:

- considerare le informazioni confidenziali e riservate come strettamente private e ad adottare tutte le ragionevoli misure finalizzate a mantenerle tali;
- utilizzare le Informazioni confidenziali e riservate unicamente allo scopo per le quali sono state fornite o rese note, impegnandosi a non divulgarle a soggetti terzi;
- non usare tali informazioni in modo da poter arrecare qualsivoglia tipo di danno ai soggetti coinvolti né all'Istituzione scolastica ospitante;
- non utilizzare in alcun modo i dati e le informazioni in discorso per scopi diversi dall'attività svolta;
- a garantire la massima riservatezza, anche in osservanza alla vigente normativa sulla privacy, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, affinché tutte le informazioni acquisite, non potranno in alcun modo, in alcun caso e per alcuna ragione essere utilizzate a proprio o altrui profitto e/o essere divulgate e/o riprodotte o comunque rese note a soggetti terzi.

Gli impegni assunti nel presente Impegno non si applicano alle informazioni, o a parte delle stesse, che nel momento in cui vengono rese note, direttamente o indirettamente, siano già di pubblico dominio, siano già in possesso del soggetto prima all'attività concordata.

Data

Firma

Il Consiglio

- **SENTITO** il D. S.
- **SENTITO** l'intervento dell'insegnante Materiale Anna Maria

**DELIBERA**

all'unanimità, di approvare il PROTOCOLLO DI ACCESSO DEI TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

<b>11</b>	<b>COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE</b>
-----------	------------------------------------

OMISSIS

Alle ore 17:50 terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario**  
**F.TO**  
***Anna Maria MATERIALE***

**Il Presidente del C.I.**  
**F.TO**  
***Loredana COLANTONI***